

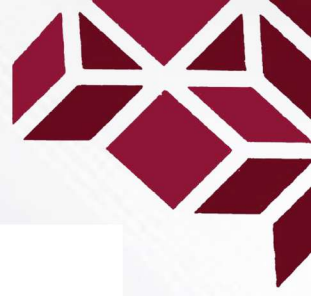


البرنامج المهني في إدارة الموارد البشرية

120
ساعة تدريبية



PIONEERS
مركز الرواد للتدريب



نبذة عن البرنامج المهني:

تم تصميم البرنامج المهني في إدارة الموارد البشرية لتزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لتأهيلهم كمحترفين في مجال الموارد البشرية. يغطي البرنامج مجموعة واسعة من الموضوعات المتعلقة بالموارد البشرية، بما في ذلك الإستقطاب والتوظيف، التخطيط الاستراتيجي، التدريب والتطوير، تقييم الأداء، الحوافز والتعويضات، إدارة المخاطر، والسياسات والإجراءات. كما يتضمن أيضا أدوات الموارد البشرية المتطورة التي تساعد في تحسين فعالية الإدارة. بالإضافة إلى ذلك، سيحصل المشاركون على معلومات شاملة حول الجوانب القانونية المتعلقة بالموارد البشرية، بما في ذلك الأسس والالتزامات القانونية والمفاهيم العامة وأفضل الممارسات ذات الصلة. يوفر البرنامج المهني فرصة فريدة لبناء مهارات متكاملة في إدارة الموارد البشرية، مما يعد المشاركين لقيادة وتحسين بيئات العمل بفعالية.



مساقات البرنامج المهني

عدد الساعات	المادة
12 ساعة تدريبية	التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية
12 ساعة تدريبية	التحليل الوظيفي والوصف الوظيفي
12 ساعة تدريبية	الاستقطاب والتوظيف
15 ساعة تدريبية	التدريب وتطوير الكفاءات
12 ساعة تدريبية	تقييم الأداء
12 ساعة تدريبية	المزايا والتعويضات والاجور
6 ساعات تدريبية	إدارة مخاطر الموارد البشرية
6 ساعات تدريبية	إدارة علاقات الموظفين
6 ساعات تدريبية	السياسات والاجراءات
15 ساعة تدريبية	قانون الموارد البشرية القطري والجوانب القانونية في إدارة الموارد البشرية
12 ساعة تدريبية	إدارة المواهب





عدد الساعات

12

التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية

- مفهوم التخطيط الاستراتيجي وأهميته .
- مفهوم التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية .
- أدوات ونماذج التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية.
- أهداف التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية .
- مبادئ التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية .
- عناصر التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية.
- التناسق بين أنشطة الموارد البشرية المختلفة والأهداف الرئيسية للمؤسسة.



PIONEERS
مركز الرواد للتدريب

JOB ANALYSIS

عدد الساعات

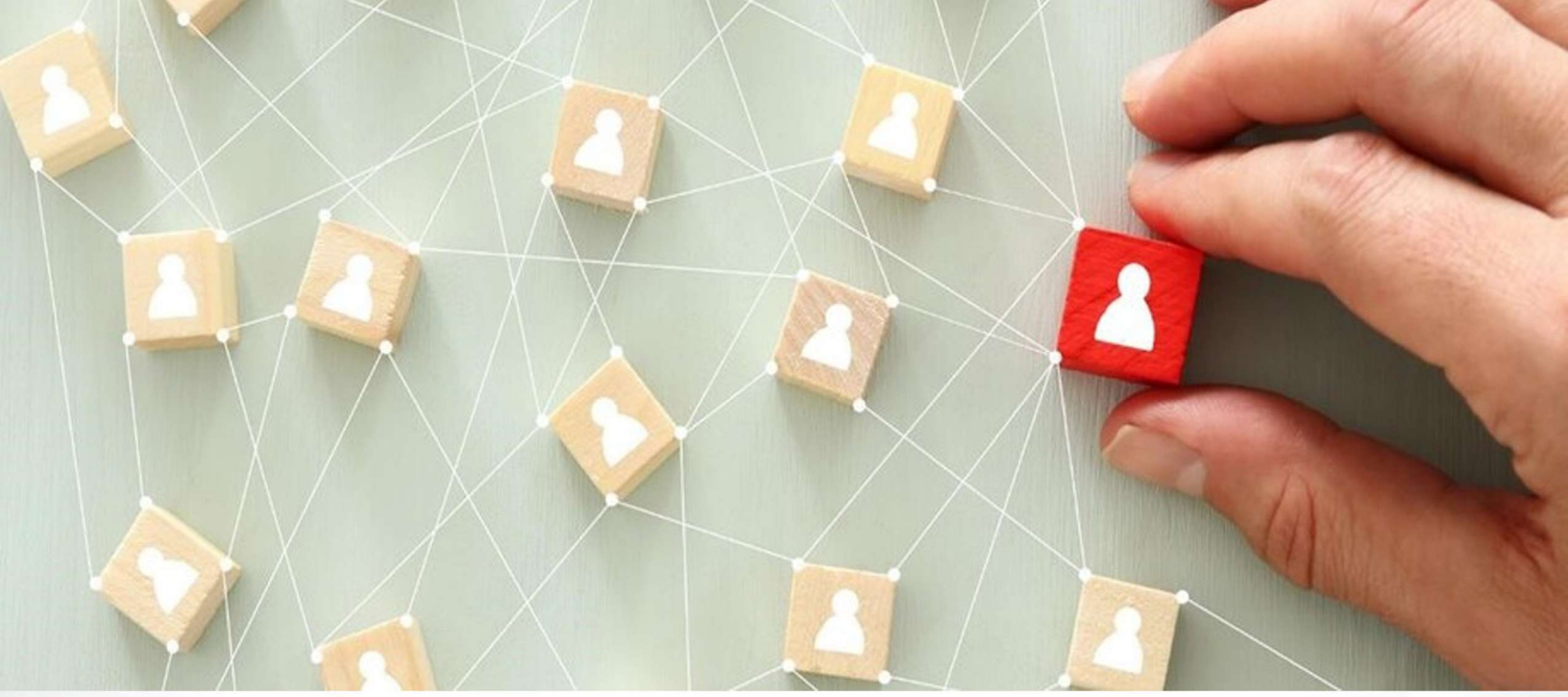
12

التحليل الوظيفي والوصف الوظيفي

- مفهوم الهيكل التنظيمي والهيكل التوظيفي والفرق بينهما
- مفهوم التحليل الوظيفي
- أهمية التحليل الوظيفي
- أهم المصطلحات المستخدمة في التحليل الوظيفي
- مكونات التحليل الوظيفي
- خطوات عملية التحليل الوظيفي في إدارة الموارد البشرية
- أنواع التحليل الوظيفي وأدوات جمع البيانات والمعلومات
- مفهوم الوصف الوظيفي وكيفية إعداده
- إعداد الهياكل الوظيفية
- علاقة التحليل الوظيفي بأنشطة إدارة الموارد البشرية:
- علاقة التحليل الوظيفي بالتوظيف
- علاقة التحليل التوظيفي بالتدريب والتطوير



PIONEERS
مركز الرواد للتدريب



عدد الساعات

12

الاستقطاب والتوظيف

- مفهوم التوظيف وخطواته
- مفهوم الاستقطاب الوظيفي وأنواعه
- كيفية فرز السير الذاتية وتحضير قوائم المرشحين
- المقابلات أهدافها وأنواعها
- كيفية دراسة مخرجات المقابلات
- استراتيجيات الاختيار والتعيين
- أهمية التكنولوجيا في التوظيف
- إجراءات الاستقبال والتوجيه للموظفين الجدد



PIONEERS
مركز الرواد للتدريب



عدد الساعات

15

التدريب وتطوير الكفاءات

- الأهداف العامة لعملية التدريب وتطوير الكفاءات
- التناسق بين الخطة التدريبية للمؤسسة وأهدافها واستراتيجياتها العامة
- أسباب الاحتياج لتدريب وتطوير الكفاءات
- أنواع الاحتياجات التدريبية
- خطوات تحديد الاحتياجات التدريبية وفق نموذج ADDIE
- الكفاءات السلوكية لموظف الموارد البشرية:
 - إدارة الوقت
 - التواصل الفعال
 - حل المشاكل
 - حسن التعاطف
 - القدرة على التكيف



PIONEERS
مركز الرواد للتدريب



عدد الساعات

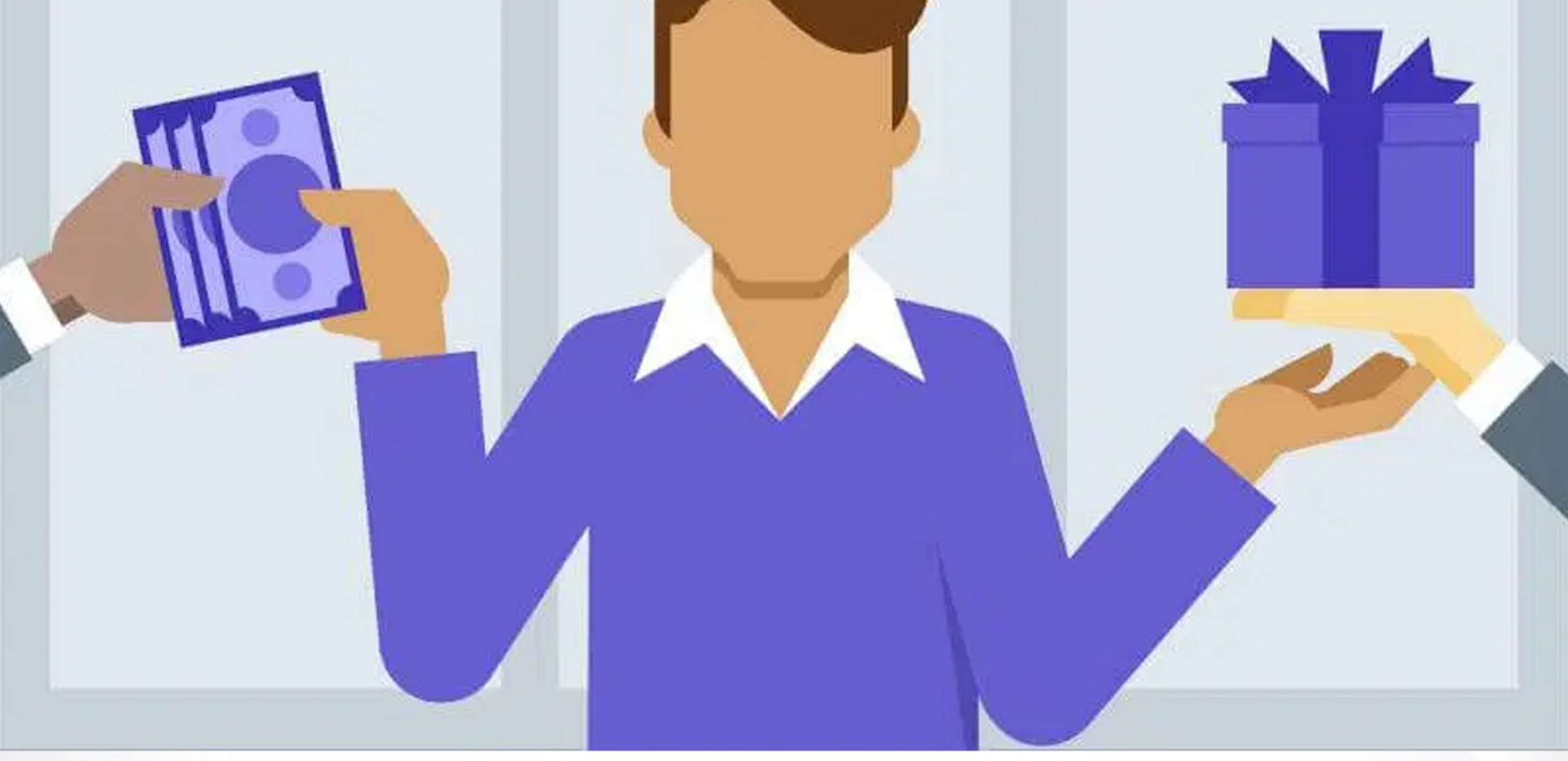
12

تقييم الأداء

- مفهوم إدارة الأداء الوظيفي
- أهمية إدارة الأداء الوظيفي
- أنواع الأداء الوظيفي في المؤسسة
- المراحل الثلاثة لدورة الأداء الوظيفي
- معايير تقييم الأداء
- طرق تقييم الأداء
- المشكلات التي تترتب على عدم وجود نظام لإدارة الأداء الوظيفي بالشركة



PIONEERS
مركز الرواد للتدريب



عدد الساعات

12

المزايا والتعويضات والأجور

- مفهوم المزايا وأنواعها
- مفهوم التعويضات وأنواعها
- خيارات وأمثلة للمزايا والتعويضات الممكن تقديمها للموظفين
- أهمية المزايا والتعويضات
- كيفية إعداد هيكل الأجور
- المشكلات المترتبة عن إدارة غير فعالة للمزايا والتعويضات



PIONEERS
مركز الرواد للتدريب



عدد الساعات

6

إدارة مخاطر الموارد البشرية

- مفهوم إدارة مخاطر الموارد البشرية
- أهمية إدارة مخاطر الموارد البشرية
- تقنيات إدارة مخاطر الموارد البشرية
- مجالات المخاطر الرئيسية للموارد البشرية



PIONEERS
مركز الرواد للتدريب



عدد الساعات

6

إدارة علاقات الموظفين

- مفهوم إدارة علاقات الموظفين
- أهمية علاقات الموظفين
- مواصفات بيئة العمل الصحية
- استراتيجيات تطوير علاقات الموظفين
- دور إدارة علاقات الموظفين
- التحديات التي تواجهها إدارة علاقات الموظفين



PIONEERS
مركز الرواد للتدريب



عدد الساعات

6

السياسات والإجراءات

- تعريف مفهوم سياسات وإجراءات الموارد البشرية
- أهمية اعتماد وتوثيق السياسات والإجراءات
- مراحل كتابة السياسات والإجراءات
- مراجعة وتحديث السياسات والإجراءات
- خطة توصيل التغيرات للموظفين



PIONEERS
مركز الرواد للتدريب



عدد الساعات

15

قانون الموارد البشرية القطري والجوانب القانونية في إدارة الموارد البشرية

- قانون الموارد البشرية القطري
- المفاهيم الأساسية لأنشطة الموارد البشرية من الجانب القانوني
- أهم الأنظمة القانونية المتعلقة بالموارد البشرية
- الجانب القانوني للتوظيف والتعيينات
- الفرق بين العرض الوظيفي وعقد العمل
- واجبات وحقوق كل من صاحب العمل والعامل وفق نظام العمل
- الضوابط القانونية بإنهاء رابطة العمل بين الموظف وجهة العمل
- قائمة الأعمال المحظورة والمسائلة التأديبية



PIONEERS
مركز الرواد للتدريب



عدد الساعات

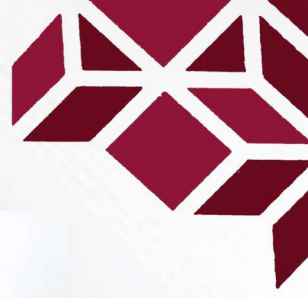
12

إدارة المواهب

- تعريف المواهب وطرق اكتشافها.
- الفرق بين الموهبة والكفاءة.
- الاختبارات السايكو ميترية ودورها في تطوير المواهب.
- التطوير المبني على نقاط القوة.
- ربط الكفاءات السلوكية لموظف الموارد البشرية بالمواهب.
- العلاقة بين المواهب الفطرية ونقاط الضعف.



PIONEERS
مركز الرواد للتدريب



شروط الالتحاق في البرنامج المهني:

- اتمام شهادة الثانوية العامة فما فوق

شروط الحصول على شهادة البرنامج المهني :

- اتمام ما نسبته 80% من ساعات التدريب
- مناقشة مشروع التخرج

تكلفة الالتحاق بالبرنامج المهني:

الرسوم الدراسية: 15,000 ريال قطري

